

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»**

Утверждено
приказом № 246 о/д
от 01.12.2023 г

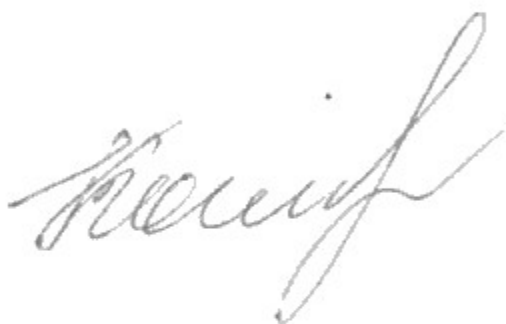
**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в процессе осуществления
своей деятельности в связи с реализацией трудовых отношений,
осуществлением реализации программ среднего профессионального
образования, исполнением договоров на оказание образовательных услуг
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»**

В настоящий Перечень включаются следующие персональные данные, обрабатываемые в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Лисинский лесной колледж» в связи с реализацией трудовых отношений, осуществлением реализации программ среднего профессионального образования, исполнением договоров на оказание образовательных услуг:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 6) адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 7) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 8) номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- 9) замещаемая должность/профессия;
- 10) сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах)); содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- 12) данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 13) данные полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- 15) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- 16) данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- 17) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- 18) сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- 19) сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- 20) сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);
- 21) сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- 22) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- 23) сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- 24) сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);
- 25) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- 26) сведения о дисциплинарных взысканиях;
- 27) сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- 28) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- 29) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- 30) сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 31) сведения о социальных льготах;
- 32) номер расчетного счета;
- 33) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 34) расовая, национальная принадлежность;
- 34) фотографии.

Начальник отдела кадров:



С.В. Кочубеева